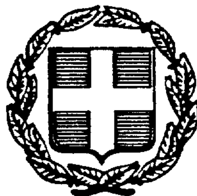




ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ **Αρ. Φύλλου 232**

20 Σεπτεμβρίου 1996

ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 360

Σύστημα μεταθέσεων με αντικειμενικά κριτήρια των υπαλλήλων του Υπουργείου Γεωργίας που υπάγονται στον Υπαλληλικό Κώδικα (Π.Δ. 611/77) και υπηρετούν στην Κεντρική Υπηρεσία, στις Διανομαρχιακές Υπηρεσίες και λοιπές Περιφερειακές Υπηρεσίες που εξαιρούνται της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) των παραγράφων 2 και 3 τον άρθρου 2 τον ν. 2247/1994 «Ρυθμίσεις θεμάτων συστήματος προσλήψεων» (Α' 182).

β) του άρθρου 29 Α' του ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (Α: 137), οπως το άρθρο αυτό προστέθηκε με το άρθρο 27 του ν. 2081/1992 «Ρύθμιση του θεσμού των Επιμελητηρίων, τροποποίηση των δ/ξεων του ν. 1712/1987 για τον εκσυγχρονισμό των επαγγελματικών οργανώσεων των εμπόρων, βιοτεχνών και λοιπών επαγγελματιών και άλλες διατάξεις» (Α: 154).

2. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις του παρόντος διατάγματος προκαλείται. δαπάνη σε βάρος τον Κρατικού Προϋπολογισμού για κάθε οικονομικό έτος που θα καλυφθεί απο πίστωση ύψους 20.000.000 δραχμών που έχει εγγραφεί στον προϋπολογισμό εξόδων του Υπουργείου Γεωργίας τρέχοντος έτους με Ειδικό Φορέα 29/110 και Κ.Α.Ε. 0712 για τις μεταθέσεις και αποσπάσεις των υπαλλήλων του Υπουργείου Γεωργίας.

3. Την 392/15.7.1996 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας, με πρόταση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Γεωργίας, αποφασίζουμε :

Άρθρο 1

Καθιέρωση συστήματος μεταθέσεων

Οι κατά την παράγραφο 1 του άρθρου 2 τον ν. 2247/1994 (Α: 182) μεταθέσεις των υπαλλήλων του Υπουργείου Γεωργίας που υπάγονται στον Υπαλληλικο Κώδικα (Π.Δ. 611/77) και υπηρετούν στην Κεντρική Υπηρεσία, Διανομαρχιακές Υπηρεσίες και λοιπές Περιφερειακές Υπηρεσίες που εξαιρούνται της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης ενεργούνται με βάση τα κριτήρια και τους συντελεστές βαρύτητος (μόρια) του άρθρου 3 του παροντος διατάγματος και της παραγράφου 2 του άρθρου 2 τον ως άνω νόμου.

Άρθρο 2

Κατηγορίες μεταθέσεων

Οι μεταθέσεις τον άρθρου 1 διακρίνονται στις εξής κατηγορίες:

1. Μεταθέσεις με αίτηση τον υπαλλήλου για τους κατωτέρω λόγους:

α) Υγείας

β) Συνυπηρέτησης

γ) Λοιπούς λόγους εξυπηρέτησης του υπαλλήλου.

Οι μεταθέσεις με αίτηση του υπαλλήλου προηγούνται των μεταθέσεων χωρίς αίτηση. Οι μεταθέσεις με αίτηση των υπαλλήλων πον πάσχουν απο δυσίατα νοσήματα απο τα αναφερόμενα στο άρθρο 109 του Υπαλληλικού Κώδικα προηγούνται των λοιπών κατηγοριών μεταθέσεων με αίτηση (παράγραφος 1 του άρθρου 2 του ν. 2247/1994).

2. Μεταθέσεις χωρίς αίτηση τον υπαλλήλου λόγω υπηρεσιακών αναγκών για την κάλυψη κενών οργανικών θέσεων.

Άρθρο 3

Κριτήρια μεταθέσεων και συντελεστές βαρύτητας (μόρια)

1. Για τις μεταθέσεις του άρθρου 1 του παρόντος δ/τος εκτός από τους συντελεστές βαρύτητας (μορια) των κριτηρίων που προσδιορίζονται στην παράγραφο 2 του άρθρου 2 του ν. 2247/1994 (Α: 182), καθορίζονται οι συντελεστές βαρύτητας (μόρια) των λοιπών κριτηρίων της παραγράφου 2 του άρθρου 2 του νόμου αυτού, ήτοι του συνολικού χρόνου υπηρεσίας των υπαλλήλων, του χρόνου υπηρεσίας κατά περιοχή, της συνυπηρέτησης και της εντοπιότητας ως ακολούθως:

α) Ο συνολικός χρόνος πραγματικής υπηρεσίας του υπαλλήλου που υπολογίζεται για τη συμπλήρωση τριακονταπενταετίας αξιολογείται με το συντελεστή ένα (1) για κάθε έτος υπηρεσίας. Ο συνολικός χρόνος πραγματικής υπηρεσίας υπολογίζεται μέχρι την 31η Δεκεμβρίου του έ-

τους που προηγείται των μεταθέσεων και εκφράζεται σε έτη και μήνες. Χρόνος ίσος ή μεγαλύτερος των έξι (6) μηνών υπολογίζεται σαν πλήρες έτος, ενώ χρόνος ίσος ή μεγαλύτερος των δέκα πέντε (15) ημερών υπολογίζεται σαν πλήρης μήνας. Σε αντίθετη περίπτωση ο χρόνος δεν λαμβάνεται υπόψη.

β) Ο κάθε χρόνος υπηρεσίας του υπαλλήλου κατά περιοχή αξιολογείται με το συντελεστή της περιοχής αυτής, όπως ορίζεται στο παράρτημα που παρατίθεται στο άρθρο 9 του παρόντος διατάγματος και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτού. Ο χρόνος υπηρεσίας του υπαλλήλου κατά περιοχή αρχίζει από την ημερομηνία εμφανίσεως και αναλήψεως υπηρεσίας στην οργανική μονάδα της περιοχής και λήγει την επομένη της ηυερομηνίας αναχωρήσεως του υπαλλήλου για τη νέα του θέση. Για το χρονικό διάστημα μικρότερο του έτους υπολογίζεται το ανάλογο κλάσμα. Για τους υπαλλήλους που τελούν σε εκπαιδευτική άδεια ή υπηρετούν με απόσπαση στο εσωτερικό, το κάθε έτος εκπαιδευτικής άδειας και το κάθε έτος απόσπασης αξιολογείται με το συντελεστή της περιοχής στην οποία γίνεται η εκπαίδευση ή η απόσπαση, όπως ορίζεται στο παράρτημα που παρατίθεται στο άρθρο 9 του παρόντος διατάγματος. Για τους υπαλλήλους που τελουν σε εκπαιδευτική άδεια ή υπηρετούν με απόσπαση στο εξωτερικό, το κάθε έτος εκπαιδευτικής άδειας και το κάθε έτος απόσπασης αξιολογείται με το συντελεστή πέντε (5). Στην περίπτωση αυτή το άθροισμα των μορίων δεν μπορεί να υπερβαίνει τον αριθμό πενήντα (50) για όλα τα έτη της εκπαιδευτικής άδειας ή της απόσπασης του υπαλλήλου.

γ) Η συνυπηρέτηση αξιολογείται με το συντελεστή δέκα (10) και λαμβάνεται υπόψη αν ο άλλος σύζυγος υπηρετεί στο Δημόσιο, Ν.Π.Δ.Δ., Ο.Τ.Α., ή άλλο φορέα του δημοσίου τομέα ή κατά το τελευταίο χρονικό διάστημα τουλάχιστον δώδεκα (12) κατά συνέχεια μηνών, εργάζεται στον ιδιωτικό τομέα ή είναι επαγγελματίας. Το διάστημα αυτό πρέπει να έχει συμπληρωθεί την 31η Νοεμβρίου του έτους που καταρτίζονται οι πίνακες του άρθρου 5 του παρόντος διατάγματος. Σε περίπτωση που ο υπάλληλος επικαλείται το αμετάθετο τον άλλου συζύγου, που υπηρετεί στο Δημόσιο, Ν.Π.Δ.Δ., Ο.Τ.Α., ή άλλο φορέα του δημοσίου τομέα, το κριτήριο της συνυπηρέτησης αξιολογείται με το συντελεστή δέκα πέντε (15). Η ιδιότητα του υπαλλήλου του Δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ., Ο.Τ. Α., ή άλλου φορέα του δημοσίου τομέα αποδεικνύεται με βεβαίωση της υπηρεσίας, ενώ η ιδιότητα του εργαζομένου στον ιδιωτικό τομέα ή ως επαγγελματία με βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα ή επιμελητηρίου. Στη μεν μετάθεση με αίτηση το κριτήριο της συνυπηρέτησης λαμβάνεται υπόψη αν ο υπάλληλος ζητά μετάθεση στην περιοχή που υπηρετεί ο άλλος σύζυγος, στη δε μετάθεση χωρίς αίτηση, αν ο υπάλληλος υπηρετεί στην περιοχή που υπηρετεί και ο άλλος σύζυγος.

δ) Η εντοπιότητα αξιολογείται με το συντελεστή πέντε (5). Στη μετάθεση με αίτηση ως εντοπιότητα νοείται η καταγωγή του υπαλλήλου ή του άλλου συζύγου από περιοχή του νομού στην οποία ζητά να μετατεθεί ή έχουν τη μόνιμη κατοικία τους επί μία τουλάχιστον δεκαετία, εφόσον η απόσταση του τόπου στον οποίο ο υπάλληλος υπηρετεί και του τόπου στον οποίο επιθυμεί να μετατεθεί υπερβαίνει τα εβδομήντα (70) χιλιόμετρα. Στην περίπτωση αυτή ο υπάλληλος υποχρεούται να υπηρετήσει συνεχώς για χρονικό διάστημα τουλάχιστον πέντε (5) ετών στη θέση του τόπου που επιθυμεί να μετατεθεί. Στη μετάθεση χωρίς αίτηση ως εντοπιότητα νοείται η καταγωγή του υπαλλήλου ή του άλλου συζύγου από περιοχή του νομού στην οποία υπηρετεί ή έχουν τη μόνιμη κατοικία τους επί μία τουλάχιστον δεκαετία, εφόσον η απόσταση του τόπου στον οποίο ο υπάλληλος υπηρετεί και του τόπου στον οποίο ενεργείται η μετάθεσή του, υπερβαίνει τα εβδομήντα (70) χιλιόμετρα. Ως αποδεικτικό στοιχείο, για μεν την καταγωγή απαιτείται πιστοποιητικό τον οικείου Δήμου ή Κοινότητας, για δε την κατοικία, βεβαίωση της οικείας αστυνομικής αρχής.

2. Στις μεταθέσεις με αίτηση ο υπάλληλος που συγκεντρώνει το μεγαλύτερο άθροισμα μορίων, σύμφωνα με τα κριτήρια και τους συντελεστές που ορίζονται στην προηγούμενη παράγραφο και στην παράγραφο 2 του άρθρου 2 του ν. 2247/1994, προηγείται των λοιπών υπαλλήλων που ζητούν μετάθεση για την ίδια θέση. Στις μεταθέσεις χωρίς αίτηση, ο υπάλληλος που συγκεντρώνει το μικρότερο άθροισμα μορίων, σύμφωνα με τα παραπάνω κριτήρια, προηγείται των λοιπών υπαλλήλων. Για τον καθορισμό της μεταξύ των υπαλλήλων σειράς ενεργείται κλήρωση από το αρμόδιο υπηρεσιακό συμβούλιο, αν δύο ή περισσότεροι υπάλληλοι συγκεντρώνουν το ίδιο άθροισμα μορίων.

3. Αμοιβαίες μεταθέσεις υπαλλήλων κατόπιν αιτήσεώς τους, για την ανταλλαγή των θέσεών τους, επιτρέπονται, εφόσον δεν έχει υποβληθεί αίτηση άλλου υπαλλήλου με μεγαλύτερο άθροισμα μορίων για τις ίδιες θέσεις.

Άρθρο 4

Μεταθέσεις για λόγους υγείας

1. Υπάλληλος που ο ίδιος ή σύζυγος ή άγαμο τέκνο αυτού πάσχει από δυσίατο νόσημα από τα αναφερόμενα στο άρθρο 109 του Υπαλληλικού Κώδικα (Π.Δ. 611/77) ή από νόσο που απαιτεί τακτικές μεταγγίσεις αίματος ή αιμοκάθαρση, μετατίθεται κατά προτεραιότητα ανεξάρτητα από το άθροισμα των μορίων που συγκεντρώνει ο υπάλληλος. Η μετάθεση ενεργείται μετά από αίτηση του ενδιαφερομένου υπαλλήλου που υποβάλλεται οποτεδήποτε και εξετάζεται από το αρμόδιο υπηρεσιακό συμβούλιο.

2. Η αίτηση συνοδεύεται από κοινή γνωμάτευση Δ/ντή και Επιμελητή Κλινικής Κρατικού Νοσηλευτικού Ιδρύματος για το είδος της νόσου και βεβαίωση - γνωμάτευση της οικείας Πρωτοβάθμιας Υγειονομικής Επιτροπής ότι στο νομό που υπηρετεί ο υπάλληλος δεν υπάρχει κατάλληλη μονάδα Κρατικού Νοσηλευτικού Ιδρύματος για την αντιμετώπιση της νόσου.

Άρθρο 5

Διαδικασία μεταθέσεων

1. Για τη διενέργεια των μεταθέσεων καταρτίζονται από την αρμόδια Δ/νση Προσωπικού του Υπουργείου Γεωργίας το μήνα Δεκέμβριο κάθε έτους οι ακόλουθοι πίνακες:

α) Πίνακες κενών οργανικών θέσεων

Οι πίνακες αυτοί περιλαμβάνουν τις κενές οργανικές θέσεις κατά κλάδο μονίμου προσωπικού κάθε υπηρεσιακής οργανικής μονάδας από τις αναφερόμενες στο άρθρο 1 του παρόντος διατάγματος. Ως κενές θέσεις νοούνται οι υφιστάμενες κενές οργανικές θέσεις κατά την 30η Νοεμβρίου κάθε έτους. Οι εν λόγω πίνακες κοινοποιούνται στις εν λόγω υπηρεσίες και στους υπαλλήλους που σ' αυτές υπηρετούν και καλούνται οι ενδιαφερόμενοι να υποβάλλουν αιτήσεις για τη μετάθεσή τους σε κενές οργανικές θέσεις των πινάκων αυτών. Αιτήσεις δικαιούνται να υποβάλουν οι υπάλληλοι εφ'όσον έχουν διανύσει συνε-

χώς υπηρεσία δυο ετών στη θέση που υπηρετούν και συντρέχουν οι λοιπές από το νόμο απαιτούμενες για τη μετάθεσή τους προϋποθέσεις. Οι αιτήσεις υποβάλλονται εντός του μηνός Ιανουαρίου του επομένου έτους και σε αυτές δηλώνονται μέχρι τρεις θέσεις με τη σειρά μεταθέσεως που επιθυμούν οι ενδιαφερόμενοι. Δεν λαμβάνονται υπόψη αιτήσεις μεταθέσεως που δεν πληρούν τις προϋποθέσεις του τρίτου εδαφίου ως και αιτήσεις που υποβάλλονται σε διαφορετική από την οριζόμενη ανωτέρω προθεσμία.

β) Πίνακες μεταθετέων υπαλλήλων κατά κλάδο μονίμου προσωπικού

Οι πίνακες αυτοί περιλαμβάνουν όλους τους υπαλλήλους που κατά την 30η Νοεμβρίου κάθε έτους υπηρετούν κατά κλάδο μονίμου προσωπικού στις υπηρεσιακές οργανικές μονάδες τον άρθρου 1 του παρόντος διατάγματος και το άθροισμα των μορίων μετάθεσης που συγκεντρώνει κάθε υπάλληλος, σύμφωνα με τα κριτήρια και τους συντελεστές βαρύτητας (μόρια) που ορίζονται στο άρθρο 3 τον παρόντος διατάγματος και στην παράγραφο 2 του άρθρου 2 τον ν. 2247/1994. Τα μόρια καταχωρούνται αναλυτικά κατά κριτήριο ώστε να είναι δυνατός ο έλεγχος από τους υπαλλήλους του αντιστοίχου κλάδου στον οποίο αναφέρονται οι πίνακες.

Η εγγραφή των υπαλλήλων στους εν λόγω πίνακες γίνεται κατά την αύξουσα σειρά των μορίων που συγκεντρώνει κάθε υπάλληλος.

Για τους υπαλλήλους που εξαιρούνται από τις μεταθέσεις, σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 1 του άρθρου 7 του παρόντος διατάγματος, γίνεται σχετική παρατήρηση στους ανωτέρω πίνακες με παραπομπή των διατάξεων που προβλέπουν την εξαίρεση.

Οι ανωτέρω πίνακες κοινοποιούνται στις υπηρεσίες και στους υπαλλήλους μαζί με τους πίνακες κενών οργανικών θέσεων της προηγούμενης περίπτωσης.

2. Οι περιλαμβανόμενοι στους πίνακες μεταθετέων της περίπτωσης β: της προηγούμενης παραγράφου έχουν δικαίωμα να ασκήσουν ένσταση, εντός δέκα ημερών από την ανακοίνωση, για διόρθωση των στοιχείων που καταχωρούνται στους πίνακες αυτούς. Η ένσταση πρέπει να διαλαμβάνει αναλυτικά τα συγκεκριμένα στοιχεία και πραγματικά περιστατικά στα οποία ο υπάλληλος θεμε-λιώνει τους ισχυρισμούς του. Οι ενστάσεις της παρούσας παραγράφου απευθύνεται ενώπιον του αρμόδιου υπηρεσιακού συμβουλίου, το οποίο αποφαίνεται μέχρι 30 Απριλίου και ενημερώνεται ο υπάλληλος για το αποτέλεσμα της ένστασης. Μετά την εξέταση των ενστάσεων από το υπηρεσιακό συμβούλιο, οι εν λόγω πίνακες καθίστανται οριστικοί και μέχρι 15 Μαΐου κοινοποιούνται οι οριστικοί αυτοί πίνακες στις υπηρεσίες και στους υπαλλήλους. Μεταβολή των πινάκων μετά την οριστικοποίησή τους δεν επιτρέπεται ή μη μόνο σε περίπτωση μετάταξης υπαλλήλου.

3. Μετά την κατά την προηγούμενη παράγραφο οριστικοποίηση των πινάκων μεταθετέων η αρμόδια Δ/νση Προσωπικού, με βάση τα στοιχεία που έχουν καταχωρισθεί στους πίνακες αυτούς, καταρτίζει τους ακόλουθους πίνακες κατά κλάδο μονίμου προσωπικού:

α) Πίνακες αιτουμένων μετάθεση υπαλλήλων.

β) Πίνακες μεταθετέων υπαλλήλων που δεν υπέβαλαν αίτηση για τη μετάθεσή τους.

Στους εν λόγω πίνακες περιλαμβάνονται αντίστοιχα οι υπάλληλοι των κλάδων, στους οποίους αναφέρονται οι πίνακες, που υπέβαλαν ή δεν υπέβαλαν αίτηση για τη μετάθεσή τους σε κενές θέσεις του πίνακα κενών οργανικών θέσεων της περίπτωσης α' της παραγράφου 1 του παρόντος άρθρου και το άθροισμα των μορίων που συγκεντρώνει κάθε υπάλληλος. Τα μόρια καταχωρούνται αναλυτικά κατά κριτήριο. Η εγγραφή των υπαλλήλων γίνεται στους πίνακες της περίπτωσης α' κατά τη φθίνουσα σειρά και στους πίνακες της περίπτωσης β' κατά την αύξουσα σειρά του αθροίσματος των μορίων που συγκεντρώνει κάθε υπάλληλος. Για τους υπαλλήλους που εξαιρούνται από τις μεταθέσεις, σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγρ. 1 του άρθρου 7 του παρόντος διατάγματος, γίνεται σχετική παρατήρηση στους ανωτέρω πίνακες με παραπομπή των διατάξεων που προβλέπουν την εξαίρεση. Οι ανωτέρω πίνακες κοινοποιούνται στις υπηρεσίες και στους υπαλλήλους.

4. Για τον καθορισμό των κενών οργανικών θέσεων αποφαίνεται ύστερα από την υποβολή σχετικού ερωτήματος το αρμόδιο υπηρεσιακό συμβούλιο, μετά σύμφωνη γνώμη του οποίου διενεργούνται οι μεταθέσεις. Το υπηρεσιακό συμβούλιο αφού λάβει υπόψη τις κενές οργανικές θέσεις, το άθροισμα των μορίων μετάθεσης και τις αιτήσεις των ενδιαφερομένων υπαλλήλων, γνωμοδοτεί για τις μεταθέσεις με την εξής σειρά:

α) Μεταθέσεις με αίτηση του υπαλλήλου, βάσει τον πίνακα μεταθετέων της περίπτωσης α' της παραγράφου 3 του παρόντος άρθρου.

β) Μεταθέσεις χωρίς αίτηση του υπαλλήλου, λόγω υπηρεσιακών αναγκών για την κάλυψη κενών οργανικών θέσεων, με βάση τον πίνακα μεταθετέων της περίπτωσης β' της παραγράφου 3 του παρόντος άρθρου.

5. Η ανάληψη υπηρεσίας των μετατιθεμένων υπαλλήλων στη νέα τους θέση ενεργείται το αργότερο εντός του μηνός Αυγούστου του ιδίου έτους.

Άρθρο 6

Γενικές διατάξεις

1. Μεταθέσεις προϊσταμένων οργανικών μονάδων κατά τη διάρκεια της θητείας τους γίνονται μόνο σε θέση προϊσταμένου αντίστοιχου επιπέδου οργανικής μονάδας. Για τις μεταθέσεις αυτές, καθώς επίσης και για την τοποθέτηση των προϊσταμένων των οργανικών μονάδων συνεκτιμώνται τα αντικειμενικά κριτήρια και οι συντελεστές βαρύτητας που καθιερώνονται με τις διατάξεις του παρόντος π. δ/τος, καθώς και οι ανάγκες και οι ιδιαιτερότητες κάθε υπηρεσίας.

2. Κατά τις τοποθετήσεις νεοδιοριζομένων υπαλλήλων, που γίνονται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, λαμβάνονται υπόψη και τα κριτήρια μεταθέσεων και οι συντελεστές βαρύτητας αυτών τον άρθρου 3 τον παρόντος π. δ/τος.

Άρθρο 7

Εξαιρέσεις από μεταθέσεις και προσωρινή αναστολή των μεταθέσεων

1. Δεν επιτρέπεται να μετατεθούν:

α) Με αίτησή τους οι υπάλληλοι που δεν έχουν διανύσει συνεχώς υπηρεσία δύο ετών στη θέση που υπηρετούν ή δεν πληρούν τις από το νόμο απαιτούμενες για τη μετάθεσή τους προϋποθέσεις, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην περίπτωση α' της παραγράφου 1 του άρθρου 5 του παρόντος διατάγματος. Εξαίρεση επιτρέπεται:

αα) Για τις μεταθέσεις με αίτηση των υπαλλήλων που πάσχουν από δυσίατα νοσήματα από τα αναφερόμενα στο άρθρο 109 του Υπαλληλικού Κώδικα.

ββ) Για τις τοποθετήσεις των προϊσταμένων των οργανικών μονάδων που γίνονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και εμπεριέχουν μετάθεση.

β) Υπάλληλοι που οι ίδιοι ή η σύζυγος ή άγαμο τέκνο τους πάσχει από δυσίατα νοσήματα από τα αναφερόμενα στο άρθρο 109 τον Υπαλληλικού Κώδικα ή τα πιο πάνω πρόσωπα πάσχουν από νόσο, η οποία απαιτεί τακτικές μεταγγίσεις αίματος ή αιμοκάθαρση, χωρίς αίτησή τους. Για την εξαίρεση υποβάλλονται τα δικαιολογητικά της παραγράφου 2 του άρθρου 4 του παρόντος διατάγματος.

γ) Υπάλληλοι που οι ίδιοι ή σύζυγος ή τέκνο τους έχουν σωματική αναπηρία 67% και άνω, χωρίς αίτησή τους. Για την εξαίρεση απαιτείται η υποβολή της σχετικής απόφασης της Πρωτοβάθμιας Υγειονομικής Επιτροπής.

δ) Χωρίς αίτησή τους τα μέλη διοικήσεων των συνδικαλιστικών οργανώσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 5 του άρθρου 30 του ν. 1264/1982 «Για τον εκδημοκρατισμό του Συνδικαλιστικού Κινήματος και της κατοχύρωσης των συνδικαλιστικών ελευθεριών των εργαζομένων» (Α: 79). Η απόδειξη της ανωτέρω ιδιότητας γίνεται με βεβαίωση της οικείας συνδικαλιστικής οργάνωσης.

ε) Υπάλληλοι για τους οποίους προβλέπεται εξαίρεση μεταθέσεων από σχετική διάταξη νομου.

2. Αναστέλλεται προσωρινά η εκτέλεση της μετάθεσης:

α) Για γυναίκες υπαλλήλους κατά τη διάρκεια της άδειας κυήσεως και λοχείας και για τέσσερις μήνες ακόμη.

β) Για υπαλλήλους που τελούν σε εκπαιδευτική άδεια ή παρακολουθούν προγράμματα επιμόρφωσης ή μετεκπαίδευσης και για όσο χρόνο διαρκεί η άδεια ή το πρόγραμμα.

γ) Για τους υπαλλήλους που μέσα στο έτος των μεταθέσεων έχει αποβιώσει ο ή η σύζυγός τους ή τέκνο τους. Στην περίπτωση αυτή η μετάθεση αναστέλλεται για χρονικό διάστημα μέχρι ενός έτους.

δ) Λόγω σοβαρών υπηρεσιακών αναγκών. Στην περίπτωση αυτή η ανάληψη υπηρεσίας των μετατιθεμένων υπαλλήλων στη νέα τους θέση γίνεται το αργότερο μέχρι 31 Οκτωβρίου του ιδίου έτους.

Άρθρο 8

Μεταβατικές διατάξεις

1. Κατά την πρώτη εφαρμογή του παρόντος διατάγματος:

α) Οι πίνακες τον άρθρου 5 θα καταρτισθούν και κοινοποιηθούν στις υπηρεσίες και στους υπαλλήλους εντός τριών (3) μηνών από τη δημοσίευση του διατάγματος αυτού.

β) Οι αιτήσεις μετάθεσης των υπαλλήλων θα υποβληθούν εντός μηνός από την κοινοποίηση των πινάκων της προηγούμενης περίπτωσης.

γ) Οι ενστάσεις κατά των πινάκων της περίπτωσης α' θα ασκηθούν μέσα στην προθεσμία της παραγράφου 2 του άρθρου 5 και επ' αυτών θα αποφανθεί το αρμόδιο υπηρεσιακό συμβούλιο εντός μηνός από της υποβολής τους. Μετά την οριστικοποίησή τους οι πίνακες θα κοινοποιηθούν στις υπηρεσίες και στους υπαλλήλους μέσα σε προθεσμία δέκα πέντε (15) ημερών από την ημερομηνία συνεδριάσεως του υπηρεσιακού συμβουλίου.

δ) Η ανάληψη υπηρεσίας των μετατιθεμένων στη νέα τους θέση θα διενεργηθεί εντός δύο (2) μηνών από την ημερομηνία γνωμοδότησης του υπηρεσιακού συμβουλίου.

Άρθρο 9

Παράρτημα μορίων

1. Παρατίθεται κατωτέρω ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ συντελεστών βαρύτητας (μόρια) για κάθε χρόνο υπηρεσίας του υπαλλήλου κατά περιοχή, που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του παρόντος και έχει ως ακολούθως:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΜΟΡΙΩΝ ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΧΡΟΝΟ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

ΚΑΤΑ ΤΟΠΟ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

ΑΛΕΞ/ΛΗ	4	ΠΡΟΜΑΧΩΝΑΣ	8	ΣΤΡΑΤΟΝΙΚΗ	8
ΠΕΠΛΟ ΓΕΦΥΡΑΣ ΚΗΠΩΝ	9	ΧΡΥΣΟΠΗΓΗ	5	ΜΕΓ. ΠΑΝΑΓΙΑ	8
ΑΙΣΥΜΗ	8	ΝΕΑ ΖΙΧΝΗ	6	ΚΙΛΚΙΣ	3
ΟΡΜΕΝΙΟ	8	ΣΤΡΥΜΩΝΙΚΟ	7	ΕΙΔΟΜΕΝΗ	8
ΦΕΡΡΕΣ	8	ΣΙΔΗΡΟΚΑΣΤΡΟ	5	ΜΟΥΡΙΕΣ	8
ΣΟΥΦΛΙ	9	ΡΟΔΟΠΟΛΗ	8	ΕΥΖΩΝΟΙ	8
ΔΙΔΥΜΟΤΕΙΧΟ	10	ΝΙΓΡΙΤΑ	4	ΠΟΛΥΚΑΣΤΡΟ	6
ΟΡΕΣΤΙΑΔΑ	9	ΔΙΑΒΑΤΑ	1	ΓΟΥΜΕΝΙΣΣΑ	4
ΜΙΚΡΟ ΔΕΡΕΙΟ	10	ΘΕΣ/ΝΙΚΗ	1	ΚΑΤΕΡΙΝΗ	2
ΚΟΜΟΤΗΝΗ	5	ΣΙΝΔΟΣ	1	ΚΟΛΙΝΔΡΟΣ	4
ΙΑΣΜΟΣ	8	ΒΑΣΙΛΙΚΑ	4	ΡΗΤΙΝΗ	7
ΣΑΠΠΕΣ	8	ΘΕΡΜΕΣ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ	4	ΦΩΤΕΙΝΑ	8
ΞΑΝΘΗ	5	ΧΑΛΚΗΔΟΝΑ	4	ΛΙΤΟΧΩΡΟ	4
ΕΧΙΝΟΣ	10	ΛΑΓΚΑΔΑΣ	2	ΒΕΡΟΙΑ	2
ΣΤΑΥΡΟΥΠΟΛΗ	9	ΣΟΧΟΣ	5	ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΑ ΗΜ.	5
ΚΑΒΑΛΑ	3	ΖΑΓΚΛΙΒΕΡΙ	4	ΠΟΛΥΔΕΝΔΡΙ	4
ΕΛΕΥΘΕΡΟΥΠΟΛΗ	5	ΣΤΑΥΡΟΣ	6	ΝΑΟΥΣΑ	3
ΧΡΥΣΟΥΠΟΛΗ	5	ΠΟΛΥΓΥΡΟΣ	5	ΕΔΕΣΣΑ	3
ΘΑΣΟΣ	8	ΑΓΙΟΣ ΠΡΟΔΡΟΜΟΣ	6	ΑΡΝΙΣΣΑ	6
ΛΙΜΕΝΑΡΙΑ	8	ΝΙΚΗΤΗ	7	ΓΙΑΝΝΙΤΣΑ	5
ΔΡΑΜΑ	4	Ν. ΜΟΥΔΑΝΙΑ	5	ΑΡΙΔΑΙΑ	7
ΠΑΡΑΝΕΣΤΙ	9	ΚΑΣΣΑΝΔΡΑ	4	ΦΟΥΣΤΑΝΗ	8
ΣΙΔΗΡΟΝΕΡΟ	10	ΑΓΙΟΣ ΜΑΜΑΣ	5	ΒΟΡΕΙΝΟ	10
ΠΡΟΣΩΤΣΑΝΗ	8	ΑΓ. ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	4	ΠΡΟΜΑΧΟΙ	10

ΝΕΥΡΟΚΟΠΙ	10	ΑΡΝΑΙΑ	6	ΟΡΜΑ	9
ΣΕΡΡΕΣ	2	ΟΛΥΜΠΙΑΔΑ	8	ΦΛΩΡΙΝΑ	8
ΠΡΕΣΠΕΣ	9	ΚΡΑΝΕΑ ΕΛΑΣΟΝ.	7	ΛΑΜΙΑ	3
ΑΜΥΝΤΑΙΟ	9	ΑΓΙΑ	4	ΔΟΜΟΚΟΣ	7
ΝΕΟΣ ΚΑΥΚΑΣΟΣ	9	ΕΛΑΦΟΣ	6	ΣΤΥΛΙΔΑ	4
ΑΝΤΑΡΤΙΚΟ	10	ΒΟΛΟΣ	2	ΑΜΦΙΚΛΕΙΑ	7
ΚΑΣΤΟΡΙΑ	8	ΒΕΛΕΣΤΙΝΟ	2	ΣΠΕΡΧΕΙΑΔΑ	4
ΑΡΓΟΣ ΟΡΕΣΤΤΚΟ	9	ΖΑΓΟΡΑ	6	ΜΑΚΡΑΚΩΜΗ	5
ΝΕΣΤΩΡΙΟ	10	ΑΝΩ ΛΕΧΩΝΙΑ	4	ΑΤΑΛΑΝΤΗ	7
ΚΟΖΑΝΗ	6	ΑΛΜΥΡΟΣ	4	ΜΑΛΕΣΙΝΑ	7
ΒΛΑΣΤΗ ΚΟΖΑΝΗΣ	8	ΣΟΥΡΠΗ	5	ΚΑΡΠΕΝΗΣΙ	10
ΣΕΡΒΙΑ	8	ΣΚΟΠΕΛΟΣ	10	ΦΡΑΓΚΙΣΤΑ (ΔΥΤ.)	10
ΝΕΑΠΟΛΗ	8	ΣΚΙΑΘΟΣ	10	ΓΡΑΝΙΤΣΑ	10
ΠΤΟΛΕΜΑΪΔΑ	7	ΤΡΙΚΑΛΑ	2	ΔΟΜΝΙΤΣΑ	10
ΤΣΟΤΥΛΙ	9	ΠΥΛΗ	4	ΦΟΥΡΝΑ	10
ΠΕΝΤΑΛΟΦΟΣ	9	ΣΤΟΥΡΝΑΡΕΪΚΑ	9	ΑΓΙΑ ΤΡΙΑΔΑ	10
ΣΙΑΤΙΣΤΑ	8	ΕΛΑΤΗ	8	ΜΟΛΟΧΑ	10
ΓΡΕΒΕΝΑ	8	ΚΑΛΑΜΠΑΚΑ	3	ΙΩΑΝΝΙΝΑ	3
ΠΕΡΙΒΟΛΙ	10	ΠΑΝΑΓΙΑ	10	ΧΑΝΙ ΤΕΡΡΟΒΟΥ	4
ΠΟΛΥΝΕΡΙ	10	ΚΑΣΤΑΝΙΑ	10	ΚΑΤΣΙΚΑΣ	4
ΚΝΙΔΗ	10	ΚΟΝΙΣΚΟΣ (ΣΥΝ/ ΣΜΟΣ)	7	ΚΑΚΑΒΙΑ	10
ΚΡΑΝΕΑ	10	ΚΛΕΙΝΟΣ	10	ΠΡΑΜΑΝΤΑ	10
ΔΕΣΚΑΤΗ	9	ΚΑΡΔΙΤΣΑ	2	ΚΗΠΟΙ	7
ΛΑΡΙΣΑ	2	ΜΕΣΕΝΙΚΟΛΑΣ	7	ΣΚΑΜΝΕΛΙΟΝ	10
ΤΥΡΝΑΒΟΣ	3	ΚΑΣΤΑΝΙΑ	8	ΔΕΛΒΙΝΑΚΙ	10
ΦΑΡΣΑΛΑ	3	ΚΕΡΔΟΣ	7	ΖΙΤΣΑ	6
ΚΑΡΥΤΣΑ	7	ΡΑΧΟΥΛΑ	7	ΔΕΡΒΙΖΑΙΝΑ	8
ΚΑΛΛΙΠΕΥΚΗ	9	ΜΟΥΖΑΚΙ	3	ΜΕΤΣΟΒΟ	10
ΕΛΑΣΣΟΝΑ	5	ΠΕΤΡΙΛΟ	8	ΓΡΕΒΕΝΗΤΙΟ	10
ΒΕΡΔΙΚΟΥΣΑ	7	ΑΝΘΗΡΟ	8	ΚΟΝΙΤΣΑ	10
ΠΥΡΣΟΓΙΑΝΝΗ	10	ΝΑΥΠΑΚΤΟΣ	6	ΚΥΠΑΡΙΣΣΙΑ	8
ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑ	7	ΑΝΩ ΧΩΡΑ	8	ΓΑΡΓΑΛΙΑΝΟΙ	8
ΦΙΛΙΑΤΕΣ	8	ΠΛΑΤΑΝΟΣ	8	ΣΠΑΡΤΗ	6
ΠΑΡΑΜΥΘΙΑ	8	ΑΡΓΟΣΤΟΛΙ	9	ΒΑΜΒΑΚΟΥ	8
ΠΡΕΒΕΖΑ	7	ΙΘΑΚΗ	10	ΓΥΘΕΙΟ	9
ΠΩΓΩΝΙΤΣΑ	8	ΣΑΜΗ	10	ΑΡΕΟΠΟΛΗ	10
ΣΚΑΜΝΟΥΛΑ	8	ΖΑΚΥΝΘΟΣ	9	ΜΟΛΑΟΙ	10
ΦΙΛΙΠΠΙΑΔΑ	7	ΠΑΤΡΑ	4	ΝΕΑΠΟΛΗ	10
ΚΑΝΑΛΑΚΙ	8	ΚΑΤΩ ΑΧΑΪΑ	5	ΤΡΙΠΟΛΗ	6
ΑΡΤΑ	6	ΧΑΛΑΝΔΡΙΤΣΑ	6	ΜΕΓΑΛΟΠΟΛΗ	8
ΚΑΛΑΜΙΑ	8	ΑΙΓΙΟΝ	6	ΒΥΤΙΝΑ	10
ΑΓΝΑΝΤΑ	8	ΖΑΡΟΥΧΛΑ	9	ΛΕΒΙΔΙΟΝ	9
ΚΩΣΤΑΚΙΟΙ ΑΡΤΑΣ	8	ΑΚΡΑΤΑ	6	ΧΡΥΣΟΒΙΤΣΙ	10
ΔΡΟΣΟΠΗΓΗ	8	ΚΑΛΑΒΡΥΤΑ	10	ΤΡΟΠΑΙΑ	10
ΚΕΡΚΥΡΑ	8	ΚΛΕΙΤΟΡΙΑ	10	ΑΣΤΡΟΣ	8
ΛΕΥΚΙΜΗ	9	ΠΥΡΓΟΣ	6	ΛΕΩΝΙΔΙΟΝ	10
ΛΕΥΚΑΔΑ	8	ΛΑΛΑΣ	8	ΝΑΥΠΛΙΟΝ	6
ΜΕΣΟΛΟΓΓΙ	5	ΧΑΝΙΑ ΠΑΝΟΠΟΥΛΟ	7	ΑΡΓΟΣ	7
ΑΙΤΩΛΙΚΟ	7	ΚΡΕΣΤΕΝΑ	8	ΚΡΑΝΙΔΙ	9
ΓΑΒΑΛΟΥ	7	ΑΝΔΡΙΤΣΑΙΝΑ	10	ΚΟΡΙΝΘΟΣ	6
ΕΥΗΝΟΧΩΡΙ ΚΑΡΔΙΤΣΑ	10	ΖΑΧΑΡΩ	8	ΒΕΛΟ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ	6
ΑΓΡΙΝΙΟ	5	ΑΜΑΛΙΑΔΑ	7	ΚΙΑΤΟ	6
ΘΕΡΜΟ	7	ΛΕΧΑΙΝΑ	7	ΣΟΦΙΚΟ	7
ΠΟΤΑΜΟΥΛΑ	8	ΚΑΛΑΜΑΤΑ	6	ΝΕΜΕΑ	7
ΑΜΦΙΛΟΧΙΑ	7	ΜΕΣΣΗΝΗ	6	ΞΥΛΟΚΑΣΤΡΟ	6
ΒΟΝΙΤΣΑ	8	ΠΥΛΟΣ	7	ΓΚΟΥΡΑ	9
ΛΕΣΙΝΙ	7	ΓΙΑΛΟΒΑ	7	ΔΕΡΒΕΝΙ	7
ΑΣΤΑΚΟΣ	7	ΑΛΑΓΟΝΙΑ	10	ΑΜΦΙΣΣΑ	7
ΕΜΠΕΣΣΟΣ	8	ΜΕΛΙΓΑΛΑΣ	8	ΙΤΕΑ	8
ΓΡΑΒΙΑ	8	ΑΧΑΡΝΑΙ	4	ΚΑΡΛΟΒΑΣΙ	9
ΛΙΔΩΡΙΚΙ	10	ΚΑΠΑΝΔΡΙΤΙ	6	ΙΚΑΡΙΑ	10
ΕΡΑΤΕΙΝΗ	10	ΣΚΑΛΑ ΩΡΩΠΟΥ	6	ΡΟΔΟΣ	8
ΕΥΠΑΛΙΟ	10	ΑΙΓΑΛΕΩ	4	ΓΕΝΝΑΔΙΟ	9

ΛΕΙΒΑΔΙΑ	7	ΑΣΠΡΟΠΥΡΓΟΣ	6	ΕΜΠΟΝΑΣ	9
ΑΛΙΑΡΤΟΣ	7	ΕΛΕΥΣΙΝΑ	6	ΚΑΡΠΑΘΟΣ	10
ΑΡΑΧΩΒΑ	8	ΜΕΓΑΡΑ	7	ΚΩΣ	10
ΘΗΒΑ	7	ΠΕΙΡΑΙΑΣ	4	ΚΑΛΥΜΝΟΣ	10
ΧΑΛΚΙΔΑ	3	ΣΑΛΑΜΙΝΑ	6	ΗΡΑΚΛΕΙΟ	4
ΨΑΧΝΑ	5	ΑΙΓΙΝΑ	8	ΜΕΣΣΑΡΑΣ	6
ΛΙΜΝΗ	7	ΚΥΘΗΡΑ	10	ΚΑΣΤΕΛΛΙ	5
ΜΑΝΤΟΥΔΙ	7	ΠΟΡΟΣ	8	ΜΟΙΡΕΣ	7
ΙΣΤΙΑΙΑ	6	ΜΕΘΑΝΑ	9	ΑΓ. ΝΙΚΟΛΑΟΣ	7
ΑΙΔΗΨΟΣ	6	ΣΠΕΤΣΕΣ	9	ΤΣΕΡΜΙΑΔΕΣ	8
ΚΥΜΗ	9	ΣΥΡΟΣ (ΕΡΜΟΥΠ.)	9	ΣΗΤΕΙΑ	8
ΚΑΡΥΣΤΟΣ	10	ΝΑΞΟΣ	10	ΚΑΤΩ ΧΩΡΙΟ	8
ΑΘΗΝΑ	4	ΠΑΡΟΣ	10	ΛΙΟΝΕΤΑ	8
ΑΓ. ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	4	ΜΥΤΙΛΗΝΗ	8	ΧΑΝΙΑ	3
ΚΟΡΩΠΙ	6	ΚΑΛΛΟΝΗ	9	ΚΑΣΤΕΛΛΙ	5
ΠΑΛΛΗΝΗ	4	ΜΥΡΙΝΑ (ΛΗΜΝΟΥ)	10	ΒΡΥΣΣΕΣ	6
ΣΠΑΤΑ	6	ΑΓΙΑΣΟΣ	9	ΡΕΘΥΜΝΟ	4
ΜΑΡΚΟΠΟΥΛΟ	6	ΧΙΟΣ	9	ΑΣΩΜΑΤΟΥ	5
ΑΓ. ΣΤΕΦΑΝΟΣ	6	ΒΟΛΙΣΣΟΣ	10	ΠΕΡΑΜΑ	5
ΛΑΥΡΙΟ	7	ΣΑΜΟΣ	9		
ΚΕΡΑΤΕΑ	6	ΜΗΛΑ ΣΑΜΟΥ	9		

2. Για τους υπαλλήλους οι οποίοι υπηρετούν σε Δασοφυλακεία που δεν αναφέρονται στο παράρτημα της προηγούμενης παραγράφου, υπολογίζονται τα μόρια του τόπου που λειτουργεί το αντίστοιχο Δασονομείο, στο οποίο ανήκει οργανικά το Δασοφυλακείο.

3. Για τους υπαλλήλους που προέρχονται με μετάταξη από άλλους κλάδους ή άλλο Υπουργείο και έχουν υπηρετήσει σε πόλεις ή χωριά που δεν αναφέρονται στο παράρτημα της παραγράφου 1, υπολογίζονται τα μόρια του τόπου της πλησιέστερης υπηρεσιακής μονάδας στην περιφέρεια της οποίας υπάγεται η πόλη ή το χωριό στο οποίο υπηρέτησαν.

Άρθρο 10

Τελικές διατάξεις

Η ισχύς των διατάξεων του παρόντος αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Στον Υπουργό Γεωργίας αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος Προεδρικού Διατάγματος.

Αθήνα, 19 Σεπτεμβρίου 1996

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΣΤΕΦΑΝΟΠΟΥΛΟΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜ. ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΑΠΟΚ/ΣΗΣ
ΒΑΣ. ΣΚΟΥΡΗΣ

ΓΕΩΡΓΙΑΣ
ΣΤΕΦ. ΤΖΟΥΜΑΚΑΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 52 34 312

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Σολωμού 51		ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.	
Πληροφορίες δημοσιευμάτων Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5225761 5230841	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ 25ης Μαρτίου 21 Τ.Κ. 541 00	(031) 423956
Πληροφορίες δημοσιευμάτων λοιπών Φ.Ε.Κ.	5225713 5249547	ΠΕΙΡΑΙΑΣ Νικήτα 6-8 Τ.Κ. 185 31	4136402 4171307
Πώληση Φ.Ε.Κ.	5239762	ΠΑΤΡΑ	(061)271249
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248141	Κορίνθου 327 Τ.Κ. 262 23	224581
Βιβλιοθήκη παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248188	ΙΩΑΝΝΙΝΑ	
Οδηγίες για δημοσιεύματα Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5248785	Διοικητήριο Τ.Κ. 454 44	(0651)21901
Εγγραφή Συνδρομητών Φ.Ε.Κ. και αποστολή Φ.Ε.Κ. με πληρωμή μέσω Δ.Ο.Υ.	5248320	ΚΟΜΟΤΗΝΗ Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00	(0531)22637 26522

ΤΙΜΗ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ	- Μέχρι 16 σελίδες 100 δρχ. - Από 16 σελίδες και άνω προσαύξηση 100 δρχ. ανά 8σέλιδο ή μέρους αυτού

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531	Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κ.τλ.)	30.000 δρχ.	1.500 δρχ.
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κ.τλ.)	50.000 »	2.500 »
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κ.τλ. Δημ. Υπαλλήλων)	10.000 »	500 »
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	50.000 »	2.500 »
Αναπτυξιακών Πράξεων (Τ.Α.Π.Σ.)	25.000 »	1.250 »
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κ.τλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	10.000 »	500 »
Παράρτημα (Πίνακες επιτυχόντων διαγωνισμών)	5.000 »	250 »
Δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	10.000 »	500 »
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	3.000 »	150 »
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	150.000 »	7.500 »
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	10.000 »	500 »
ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΤΕΥΧΗ ΕΚΤΟΣ Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	120.000 »	6.000 »

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στα Δημόσια Ταμεία που δίδουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Οι συνδρομές του εξωτερικού είναι διπλάσιες των παραπάνω αναφερομένων και μπορεί να στέλνονται με επιταγή και σε ανάλογο συνάλλαγμα στο Διευθυντή Οικονομικού του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του ποσοστού του ΤΑΠΕΤ που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται στην Αθήνα από το Ταμείο του ΤΑΠΕΤ (Καποδιστρίου 34 - Αθήνα) και στις άλλες πόλεις από τα Δημόσια Ταμεία.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού μπορούν να στέλνουν το ποσό του ΤΑΠΕΤ μαζί με το ποσό της συνδρομής.
* Οι Δήμοι και οι Κοινότητες πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Μάρτιο κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες κοινού λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.30΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ